



Dom Pomocy Społecznej w Kozuli

Grabanów, 05.03.2026 r.

DPS.A.ZP.352.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

PONIŻEJ KWOTY 170 000 zł

NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOZULI

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Kozuli zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia oferty cenowej na:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych z terenu Domu Pomocy Społecznej w Kozuli.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca:

Powiat Bialski
Ul. Brzeska 41
21-500 Biała Podlaska
NIP 537-23-42-952

Odbiorca :

Dom Pomocy Społecznej w Kozuli
Grabanów ul. Główna 2.
21-500 Biała Podlaska
Tel./fax. (83) 343-34-70
adres poczty elektronicznej: przetargi.kozula@interia.pl
adres strony internetowej: <https://dpskozula.bip.lubelskie.pl>

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu Domu Pomocy Społecznej w Kozuli w szacowanej ilości:

- a) 1100 litrów frakcja mokra (pieluchy jednorazowe) przybliżona ilość ok. 27 pojemników miesięcznie.
- b) 1100 litrów frakcja zmieszane (niesegregowane) przybliżona ilość ok. 16 pojemników miesięcznie.

2. Zamawiający nie dysponuje własnymi pojemnikami do zbierania odpadów. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do nieodpłatnego wypożyczenia.
3. Zamawiający wymaga odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością dwa razy w tygodniu. Usługa odbioru odpadów będzie wykonywana w dni robocze w te same dni tygodnia. Odbiór odpadów nie może następować w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje odbiór odpadów komunalnych z siedziby zamawiającego w okresie od **01.04.2026 do dnia 31.05.2027r.**

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Łukasz Sokołowski tel. 83 343 34 70

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
 - 1.1. **Oferta sporządzona w języku polskim winna zawierać:**
 - 1.2. **ZAŁĄCZNIK Nr 1** – wypełniony Formularz ofertowy z oświadczeniem Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
2. Podpisaną ofertę należy przesłać na adres e-mailowy : przetargi.kozula@interia.pl lub dostarczyć na adres DPS w Kozuli:
Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, ul. Główna 2, 21-500 Grabanów - Sekretariat

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13.03.2026r. do godz. 09.00**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany w Formularzu Oferty.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium Najniższej Ceny,
2. Cena podana w załączniku nr 1 Formularz oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Znaczenie procentowe kryterium: Najniższa Cena – 100%.
Porównywaną ceną będzie cena brutto.

IX. UWAGI KOŃCOWE

1. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia lub unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana jak i wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

X. INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, str.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Kozuli, ul. Główna 2, Grabanów 21-500 Biała Podlaska.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Kozuli, ul. Główna 2, Grabanów 21-500 Biała Podlaska, jest Pan Łukasz Sokołowski, e-mail: przetargi.kozula@interia.pl, tel. 83 3433470
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych z terenu DPS w Kozuli oraz w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie przepisów prawa (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.) oraz w celu ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową, wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO: przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - wyłącznie w zakresie danych podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt przez okres 5 lat.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - na podstawie art. 16 RODO: osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe; z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym

poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem umowy.

10. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Państwa danych osobowych.

11. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Mając na celu wykonanie postanowień art. 28 w/w Rozporządzenia, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (Załączniki Nr 2).

XI. WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK Nr 1 – Formularz ofertowy z oświadczeniem Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
2. ZAŁĄCZNIK Nr 2 - wzór umowy

Sporządził:

Łukasz Sokołowski

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Kozuli
ZATWIERDZAM
mgr Anna Skerczyńska



ZAŁĄCZNIK Nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

NIP:.....REGON.....

TEL..... FAX.....

e-mail.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Domu Pomocy Społecznej w Kozuli**” przedstawiamy ofertę na wykonanie w/w zamówienia publicznego zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.

Lp.	Pojemność pojemnika w l	Szacowana łączna liczba opróżnień pojemników	Cena jednostkowa (netto) za 1 opróżnienie	Wartość netto w okresie trwania umowy
A	B	C	D	C x D
Odpady mokre (pieluchy jednorazowe)				
1.	1100	378		
Razem:				
Odpady zmieszane (niesegregowane).				
2.	1100	224		
Razem:				

Cena ofertowa zamówienia:

Wartość netto:zł.

Podatek VAT: %

Wartość brutto: zł

Słownie brutto:.....



1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte. Posiadam niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA

Zawarta w dniu pomiędzy :

Domem Pomocy Społecznej w Kozuli Grabanów ul.
Główna 2. 21-500 Biała Podlaska NIP 5371075006
Reprezentowanym przez dyrektora Annę Skerczyńską
zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a
reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”, nr BDO
.....

§1

Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania stałe świadczenie usług związanych z wywożeniem nieczystości stałych komunalnych z pojemników o pojemności 1100 L dwa razy w tygodniu z nieruchomości zlokalizowanej w miejscowości Grabanów ul. Główna 2

§2

Obowiązki wykonawcy

1. Zapewnienie terminowego wywozu nieczystości stałych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania wszystkich nieczystości stałych komunalnych leżących obok napełnionych pojemników w przypadku gdy ich nagromadzenie nastąpiło wskutek nieterminowego wykonania usługi (z winy wykonawcy).

§3

1. Za świadczone usługi wykonawca pobierać będzie opłatę w wysokości **netto+8% VAT za pojemnik 1100 l na odpady zmieszane, netto+8% VAT za pojemnik 1100 l na odpady mokre (pieluchomajtki jednorazowe)**
2. Za wykonane usługi wywozu odpadów faktury wystawiane będą w ostatnim dniu miesiąca. Termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury.
3. Wpłaty można dokonywać na konto **42 8025 0007 0011 2787 2000 0050 w Banku Spółdzielczym** lub w kasie wykonawcy.
4. W przypadku nie zachowania terminu o którym mowa w ust.3 naliczane będą odsetki ustawowe.

§4

Obowiązki zleceniodawcy

1. Ustawienie pojemników na powierzchni utwardzonej.
2. Zapewnienie możliwie najdogodniejszego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników.

§5

Reklamacje z tytułu nieterminowego lub niewłaściwego wykonania usługi należy składać w siedzibie wykonawcy w w terminie 7 dni od dnia wykonania usługi.

§6

Umowę zawarto na czas określony od 01.04.2026 r. do 31.05.2027 r.
Przez okres trwania umowy cena usługi nie ulegnie zmianie.

§7

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny.

§8

Do wszystkich spraw nieunormowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Wszystkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy i nie rozstrzygnięte w trybie postępowania reklamacyjnego rozpatrywane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

§10

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Wykonawca